**Прилог 1: Формулар за аплицирање на повикот   
за поддршка на локални граѓански организации**

**Краен рок 15.07.2019 г. до 16:00 ч.**

1. **Основни информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Целосно име на организацијата која ја поднесува пријавата (според решението за регистрација, на македонски) |  |
| Адреса |  |
| Телефонски број/броеви |  |
| Адреса за електронска пошта (е-mail) |  |
| Веб-локација / интернет-страница |  |
| Раководител на организацијата, позиција |  |
| Лице за контакт за апликацијата, позиција |  |
| Електронска адреса на лицето за контакт |  |
| Телефонски број на лицето за контакт |  |
| Мисија на организацијата и опис на дејноста |  |
| Датум на регистрација на организацијата |  |

**Медиумски партнер**

|  |  |
| --- | --- |
| Име на медиумскиот партнер |  |
| Адреса |  |
| Веб-локација / интернет-страница |  |
| Одговорно раководно лице |  |
| Главен и одговорен уредник |  |

**Други партнери (доколку постојат)**

|  |  |
| --- | --- |
| Партенер 2: Име и локација (додадете онолку полиња колку што е соодветно) |  |

1. **РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ**

*Ограничете го описот на ЕДНА СТРАНИЦА*

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов на проектот |  |
| Времетраење на проектот (максимум ) |  |
| Цели на проектот |  |
| Целна/и група/и |  |
| Плански регион (заокружете еден) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Вардарски  2. Источен | 3. Југозападен  4. Југоисточен | 5. Пелагониски  6. Полошки | 7. Североисточен  8. Скопски | |
| Локација/и |  |
| Главни активности | А.1.  А.2.  А.3.  ...... |
| **Буџет** (во ЕУР): |  |

1. **ОПИС НА ПРОЕКТОТ**

Ограничете го описот на ПЕТ СТРАНИЦИ

1. **Потреби и проблеми**

Дадете општ приказ и анализа на потребата/проблемот кој ќе го третира проектот. Јасно идентификувајте го специфичниот проблем кој треба да се реши и потребата која треба да се задоволи.

|  |
| --- |
|  |

1. **Општа цел и краткорочни цели**

Која е општата цел на проектот што сакате да ја постигнете? Дефинирајте ги краткорочните цели на проектот кои се однесуваат на саканите конкретни подобрувања или промени кои треба да се постигнат со проектот. Општата цел и краткорочните цели треба да бидат во согласност со целите на Проектот "Со критичко мислење до граѓаните со медиумска способност - КриТинк", кои се опишани во Конкурсот за доделување грантови. Секоја краткорочна цел треба да биде јасна, мерлива и реална.

|  |
| --- |
|  |

1. **Очекувани резултати**

Наведете ги очекуваните проектни резултати. Постигнувањето на резултатите треба да води кон реализирање на краткорочните цели на проектот.

|  |
| --- |
|  |

1. **Активности**

Детално опишете ги предложените активности кои се поврзани со имплементацијата на проектот (објаснете ги сите активности во посебени параграфи). Објаснете го придонесот на секоја од активности кон остварување на краткорочните цели. Нагласете ги клучните активности на проектот и објаснете ја нивната релевантност за целните групи, како и тоа што овие активностите нудат како иновација.

|  |
| --- |
|  |

1. **Буџет**

|  |
| --- |
| Темелно и прецизно пополнете ја табелата со резиме на буџетот, направена врз основа на пресметките од деталниот буџет од пополнетиот Прилог 2: Формулар за буџет (во excel формат). При тоа кумулативните буџетските ставки ќе ги оправдаат предвидените активности во проектот. Буџетот треба да наведен во ЕВРА. Додадете редови колку што ви се потребни. |

5.1 Резиме на буџетот

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Побарани средства во ЕУР** |
| 1. Плати и хонорари за вработените (бруто) |  |
| 2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (бруто) |  |
| 3. Административни трошоци |  |
| 4. Набавки за проектот |  |
| 5. Трошоци за настани |  |
| 6. Издавање и печатење |  |
| 7. Други трошоци |  |
| **Вкупно во ЕУР** |  |

5.2 Други извори на финансирање

Доколку имате обезбедено средства од други извори пополнета ја табелата соодветно. Вклучете повеќе детални информации за сите други извори на финансирање кои покрај КриТинк придонесуваат за проектот. Имињата на институциите кои финансираат треба да ги наведете во колоната именувана како извори.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Извори** | **Побарано во ЕУР** | **Доделени во ЕУР** | **Очекувани, износ и датум на одлуката** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Вкупно во ЕУР** | 0 | 0 | 0 |

1. **Партнерства**

Наведете ги партнерите со кои планирате да го спроведете проектот. Особено е важно да наведете како имате воспоставено соработка со медиумскиот партнер, како и со другите чинители со кои планирате да соработувате при спроведување на проектот (пр. образовни институции, јавни установи, други граѓански организации, медиуми итн).

|  |
| --- |
|  |

1. **КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА**
2. **Краток опис на организацијата**

Опишете ја мисијата на организацијата, главните области на делување и улогата која ја има организацијата во заедницата. Накратко опишете го нивото на соработка и вмрежување. Посочете го бројот на вработени, волонтери и членови. Ограничете го описот на организацијата на ПОЛОВИНА СТРАНИЦА

|  |
| --- |
|  |

1. **Управувачка и раководна структура на организацијата**

**Управен одбор** *(наведете ги имињата):*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Искуство на организацијата во последните три години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Донатор** | **Наслов на проектот** | **Улога во проектот: Носител/Апликант или партнер** | **Период на спроведување** | **Вкупен сума на проектот (изразено во ЕВРА)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Дополнителни информации**

Во овој дел споделете информации кои сметате дека се важни, а кои не се дадени во пријавата.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Раководител на организацијата (овластен потписник на договори во име на организацијата, регистриран во Централен регистар): |  |
|  |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |

Печат