

Проект: „Со критичко мислење до граѓани со медиумска умешност – КриТинк“

Упатство за буџетирање

Следново упатство има за цел да даде објаснување за пополнување на образецот за буџет и да ви помогне да развиете соодветен и рационален буџет при пријавување на програмата за мали грантови во рамки на проектот „Со критичко мислење до граѓани со медиумска умешност – КриТинк“, спроведуван од Метаморфозис и Евротинк со поддршка од Европската Унија.

Во ваш интерес е да се потрудите, најдобро што можете, дадените цифри и детали да бидат точни и разумни. Пополнете ја пријавата на македонски јазик. Водете сметка дека проектот ќе биде ослободен од плаќање на ДДВ.

Буџетот мора да биде пресметан во евра.

I. БУЏЕТ

1. Резиме на буџетот

Овој дел има за цел да даде општа слика за средствата потребни за успешно завршување на вашиот проект/грант. Тој вклучува ставки како што се персонал, опрема и други кои детално се објаснети понатаму во упатството.

- **Вкупни трошоци** – Во оваа колона наведете ги комплетните трошоци за вашиот проект / грант.
- **Други извори на финансирање** – Во оваа колона наведете ги трошоците кои се покриени од други извори на финансирање, т.е. оние кои не се бараат од КриТинк, а кои се од суштинско значење за успешно спроведување на проектот. **Финансирање од други не е услов за добивање на грант на овој повик.**
- **Побарани средства** – Во оваа колона наведете го делот од вкупните трошоци кои ги барате од проектот КриТинк.

2. Други извори на финансирање

Вклучете повеќе детални информации за сите извори на финансирање кои придонесуваат за проектот, вклучувајќи ги и средствата кои ги барате од КриТинк. Имињата на институциите кои финансираат треба да ги наведете во колоната именувана како извори. За сите промени (дополнителни извори на финансирање или престанување на финансирањето) потребно е да не известите и да доставите нова табела.

II. ДЕТАЛЕН БУЏЕТ

Секоја од седумте категории трошоци дадени во резимето на буџетот има свој дел во овој формулар за детален буџет. Оценете најдобро што можете на која буџетска категорија ѝ припаѓа трошокот за вашиот проект/грант.

Запомнете дека лицето кое го прегледува предлог буџетот не знае толку колку и вие за проектот/грантот, затоа бидете конкретни. Бидете сигурни дека сте ги вклучиле другите извори на финансирање таму каде што е тоа можно. Не заборавајте во бараните износи да ги вклучите и **даноците, освен ДДВ кој не треба да биде вклучен во буџетот**. Ваша обврска ќе биде да ги плаќате сите даноци во согласност со законите на Република Македонија освен ДДВ за кој, во асистенција на Метаморфозис и Евротинк ќе спроведете постапка за ослободување по основ на странска донација, во Секретаријатот за европски прашања.

1. Плати и хонорари за вработените (брото)

Овој дел треба да ги вклучи сите лица кои се вработени во проектот. Оваа категорија не опфаќа лица за кои се предвидени хонорари и договори за надворешни професионални услуги, лица што работат врз основа на школарини или стипендии. Финансирањето на плати може да покрие само исплаќања врз основа на договор за вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување во согласност со постоечките македонски закони.

Доколку ќе предвидите членови на тимот кои нема да работат 100% само на овие проектни активности, ве молиме јасно да наведете во проценти, време и плата која ќе биде покриена од овој проект, одма до наведувањето на позицијата во буџетот.

2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (брото)

Наведете ставки како што се хонорари за лица ангажирани врз основа на договори, како што се експерти, консултанти, сметководство и тн.

3. Административни трошоци

Овој дел се однесува на буџетски ставки како што се наемнина, телефон, канцелариски набавки, комунални услуги (греење, електрична енергија), одржување, печатење и копирање, превод на канцелариски материјали итн.

Учеството на административните трошоци во вкупниот буџет треба да биде разумно, и доколку е можно не поголемо од 10%.

Имајте в предвид дека комуналните услуги како вода, греење, електрична енергија и слично не можат да бидат ослободени од ДДВ.

Во овој дел задолжително е да предвидите ставка за надоместување на банкарските трошоци.

4. Набавки за проектот

Вклучете работи како што се книги, списанија, претплати (вклучете ги само оние кои што ќе ги користите за проектните цели, не оние што се за користење во канцеларијата), табли и други наставни материјали. Тука се наведуваат и трошоци за издавање, печатење и копирање кои што се поврзани со проектните активности.

5. Трошоци за настани

Овој дел би требало да ги специфицира проектните трошоци поврзани со организирање јавни настани, како што се билети за автобус/воз, гориво, сместување, храна итн. поврзани со организирање на настани врзани со проектот. Би требало да ги содржи сите други трошоци поврзани како што се изнајмување простор, изнајмување аудио и видео опрема итн. Хонорари за модератор/фасилитатор, хонорари за презентации и превод/толкувања не треба да бидат вклучени од овој дел, туку треба да се најдат во делот 2 .

6. Издавање и печатење

Овој дел би требало да ги содржи сите трошоци поврзани со публикување на проектни материјали. Дизајн, прекршување и печатарски трошоци припаѓаат овде, но не и авторите на содржината кои спаѓаат во делот 1 или 2 (хонорари) исто како и евентуален превод на друг јазик.

7. Други трошоци

Овој дел е за трошоците кои не влегуваат во другите буџетски категории. Наведете ги конкретните трошоци кои не се вклучени на друго место (не пишувајте само “други трошоци”).

III. ОПРАВДАНОСТ НА БУЏЕТОТ

Внимавајте, буџетот има за цел да даде детално и точно објаснување зошто буџетските ставки се суштински за постигнување на целта на проектот. Ве молиме обезбедете дополнителна документација онаму каде што е тоа можно и каде што е потребно за да го поткрепите вашиот буџет.

Запомнете дека од оправданоста на буџетските ставки може да зависи одобрувањето или одбивањето на вашиот проект. Лицата кои го прегледуваат ќе бараат детали кои ги објаснуваат трошоците, со цел да донесат одлука за финансирањето. Затоа, **БИДЕТЕ КОНКРЕТНИ!**

Пример: Трошоци за наемнина за канцеларија - 100 м² за 1 година по 10 евра од квадратен метар (1 x 100м x 10 евра = 1.000 евра)

Пример: Ако купувате книги, во делот од буџетот кој се однесува на набавки за проектот напишете: „книги според списокот даден во прилог“ и внесете го вкупниот износ, но истовремено приложете список на книги заедно со наслови, автори, издавачи и единечни цени.