

Проект: „Со критичко мислење до граѓани со медиумска умешност – КриТинк“

## Упатство за буџетирање

Следново упатство има за цел да даде објаснување за пополнување на образецот за буџет и да ви помогне да развиете соодветен и рационален буџет при пријавување на вториот повик од програмата за мали грантови во рамки на проектот „Со критичко мислење до граѓани со медиумска умешност – КриТинк“, спроведуван од Метаморфозис и Евротинк со поддршка од Европската Унија.

Во ваш интерес е да се потрудите, најдобро што можете, дадените цифри и детали да бидат точни и разумни. Пополнете ја пријавата на македонски јазик. Водете сметка дека проектот ќе биде ослободен од плаќање на ДДВ.

**Буџетот мора да биде пресметан во евра.**

### I. БУЏЕТ

#### 1. Резиме на буџетот

Овој дел има за цел да даде општа слика за средствата потребни за успешно завршување на вашиот проект/грант. Тој вклучува ставки како што се персонал, опрема и други кои детално се објаснети понатаму во упатството.

- **Побарани средства од КриТинк во ЕУР** – Во оваа колона автоматски ќе ви биде прикажан делот од трошоците кои ги барате од проектот КриТинк преку формула поврзана со табелите подолу.
- **Финансирање од други извори во ЕУР (кофинансирањето не е задолжително)** – Во оваа колона наведете ги трошоците кои се покриени од други извори на финансирање, т.е. оние кои не се бараат од КриТинк, а кои се од суштинско значење за успешно спроведување на проектот. Финансирање од други извори не е услов за добивање на грант на овој повик.
- **Вкупни трошоци во ЕУР** – Во оваа колона се прикажуваат комплетните трошоци за вашиот проект / грант, преку формула поврзана со другите делови на табелата.

### II. ДЕТАЛЕН БУЏЕТ

Секоја од седумте категории трошоци дадени во резимето на буџетот има свој дел во овој формулар за детален буџет. Оценете најдобро што можете на која буџетска категорија ѝ припаѓа трошокот за вашиот проект/грант. Доколку има потреба додадете редови во табелите, внимавајќи новите ставки соодветно да бидат вклучени во поставените формули.



Запомнете дека лицето кое го прегледува предлог буџетот не знае толку колку и вие за проектот/грантот, затоа бидете конкретни и внесете ги само средствата кои ги барате од КриТинк. Не заборавајте во бараните износи да ги вклучите и **даноците, со исклучок на ДДВ кој не може да биде покриен со средства од овој проект**. Ваша обврска ќе биде да ги плаќате сите даноци во согласност со законите на Република Северна Македонија освен ДДВ за кој, во асистенција на Метаморфозис и Евротинк ќе спроведете постапка за ослободување по основ на странска донација, во Секретаријатот за европски прашања.

### **1. Плати и хонорари за вработените (брото)**

Овој дел треба да ги вклучи сите лица кои се вработени во проектот. Оваа категорија не опфаќа лица за кои се предвидени хонорари и договори за надворешни професионални услуги, лица што работат врз основа на школарини или стипендии.

Финансирањето плати може да покрие само исплаќања врз основа на договор за вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување во согласност со важечките законски прописи на Република Северна Македонија.

Доколку ќе предвидите членови на тимот кои нема да работат 100% само на овие проектни активности, ве молиме јасно да наведете во проценти, време и плата која ќе биде покриена од овој проект, веднаш до наведувањето на позицијата во буџетот.

### **2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (брото)**

Наведете ставки како што се хонорари за лица ангажирани врз основа на договори, како што се експерти, консултанти, сметководство и тн.

### **3. Административни трошоци**

Овој дел се однесува на буџетски ставки како што се наемнина, телефон, канцелариски набавки, режиски трошоци (греење, електрична енергија, вода, комунална хигиена), одржување, печатење и копирање за потребите на канцеларија итн.

Учеството на административните трошоци во вкупниот буџет треба да биде разумно, и доколку е можно не поголемо од 10%.

Имајте предвид дека комуналните услуги како вода, греење, електрична енергија и слично не можат да бидат ослободени од ДДВ.

Во овој дел задолжително е да предвидите ставка за надоместување на банкарските трошоци.

### **4. Набавки за проектот**

Вклучете набавки на материјали или други потреби како што се книги, списанија, хартија за табла потребни за изведување на проектните активности (вклучете ги само оние кои што ќе ги користите за проектните цели, не оние што се за користење во канцеларијата). Не е дозволена набавка на компјутерска опрема или мебел.

### **5. Трошоци за настани**

Овој дел би требало да ги опфати вкупните трошоци поврзани со организирање јавни настани во рамки на проектот, како што се билети за автобус/воз, гориво, сместување, храна итн. Би требало да ги содржи сите други трошоци поврзани како што се изнајмување простор, изнајмување аудио и видео опрема итн.

Хонорарите за модератор/фацитатор, хонорари за презентации и превод/толкувања не треба да бидат вклучени од овој дел, туку треба да се најдат во делот 2 .

#### **6. Издавање и печатење**

Овој дел би требало да ги содржи сите трошоци поврзани со публикување на проектни материјали. Дизајн, прекршување и печатарски трошоци припаѓаат овде, но не и авторите на содржината кои спаѓаат во делот 1 или 2 (хонорари) исто како и евентуален превод на друг јазик.

#### **7. Други трошоци**

Овој дел е за трошоците кои не влегуваат во другите буџетски категории. Наведете ги конкретните трошоци кои не се вклучени на друго место (не пишувајте само “други трошоци”).

### **III. ОПРАВДАНОСТ НА БУЏЕТОТ**

**Внимавајте**, буџетот има за цел да даде детално и точно објаснување зошто буџетските ставки се суштински за постигнување на целта на проектот. Ве молиме обезбедете дополнителна документација онаму каде што е тоа можно и каде што е потребно за да го поткрепите вашиот буџет.

Запомнете дека од оправданоста на буџетските ставки може да зависи одобрувањето или одбивањето на вашиот проект. Лицата кои го прегледуваат ќе бараат детали кои ги објаснуваат трошоците, со цел да донесат одлука за финансирањето. Затоа, **БИДЕТЕ КОНКРЕТНИ!**

*Пример:*                    *Трошоци за наемнина за канцаларија - 100 м<sup>2</sup> за 1 година по 10 евра од квадратен метар (1 x 100м x 10 евра = 1.000 евра)*

*Пример:*                    *Ако купувате книги, во делот од буџетот кој се однесува на набавки за проектот напишете: „книги според списокот даден во прилог“ и внесете го вкупниот износ, но истовремено приложете список на книги заедно со наслови, автори, издавачи и единечни цени.*

Одбраните суб-грантисти ќе бидат обврзани да достават подетални спецификации на трошоци и образложенија на трошоците вклучени во буџетот како дел од процедурата за потпишување договор за грант.